Mẫu số 3

Ban hành kèm theo QĐ số 281/QĐ-CĐKTCN

|  |
| --- |
| UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ**  **BÀ RỊA – VŨNG TÀU**    **SỔ THEO DÕI ĐÀO TẠO**  **TẠI DOANH NGHIỆP**  Họ và tên giáo viên quản lý: ………………………………………  Nhóm: ……….Lớp: …………… Khóa học: ……………………..  Nghề:……………………………………………………………….  Thời gian đào tạo: từ ngày: ………..…... đến ngày ………………  Đơn vị thực tập: ……………………………………………………  Năm học: …………………………………………………………..  **BRVT: ……..** |

Mẫu số 3

Ban hành kèm theo QĐ số 281/QĐ-CĐKTCN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ**  **BÀ RỊA – VŨNG TÀU**    **SỔ THEO DÕI ĐÀO TẠO**  **TẠI DOANH NGHIỆP**  Họ và tên giáo viên quản lý: ………………………………………  Nhóm: ……….Lớp: …………… Khóa học: ……………………..  Nghề:……………………………………………………………….  Thời gian đào tạo: từ ngày: ………..…... đến ngày ………………  Đơn vị thực tập: ……………………………………………………  Năm học: …………………………………………………………..   |  |  | | --- | --- | |  | *Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày:.....tháng.......năm......* | | **HIỆU TRƯỞNG**  *( ký tên, đóng dấu)* | **TRƯỞNG KHOA/ TRƯỞNG TỔ MÔN**  *( ký tên, ghi rõ họ tên)* |   **BRVT: ……..** |

**DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH, THỰC TẬP**

**CỦA DOANH NGHIỆP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ Và Tên** | **Môn học/ mô-đun** | **Số giờ** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN, GIẢNG VIÊN THAM GIA GIẢNG DẠY,**

**QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ Và Tên** | **Môn học/ mô-đun** | **Số giờ** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | | **Năm sinh** | **Nơi sinh** | **Số CMND** | **Số điện thoại** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |

**NỘI DUNG THỰC HÀNH, THỰC TẬP**

MÔN HỌC/MÔ-ĐUN.............................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Số giờ | Tóm tắt nội dung | Ghi chú |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bà Rịa – Vũng, Tàu, ngày ….. tháng ….. năm ………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người hướng dẫn thực hành, thực tập**  *(ký, ghi rõ họ tên)* |

**SỐ GIỜ NGHỈ TRONG THÁNG:........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SỐ TT | HỌ VÀ TÊN  HỌC SINH/SINH VIÊN | NGÀY | | | | | | | | | | | TỔNG SỐ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ........ | 27 | .. | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BẢNG ĐIỂM THỰC HÀNH/THỰC TẬP**

**(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập)**

Người hướng dẫn thực hành, thực tập:………………………………………………..

MH/MĐ:……………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **MSHS** | **Họ và** | **Tên** | **Ngày sinh** | **Điểm** | | | | **Ghi chú** |
| **Thái độ** | **Chuyên cần** | **Chuyên môn** | **Tổng** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nhận xét chung:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Bà Rịa – Vũng, Tàu, ngày ….. tháng ….. năm ………

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan**  **Thủ trưởng**  *(ký tên, đóng dấu)* | **Người hướng dẫn thực hành, thực tập**  *(ký, ghi rõ họ tên)* |

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH/THỰC TẬP**

**(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung đánh giá** | **Điểm** |
| **1. Thái độ** | **3.0** |
| - Thực hiện tốt nội quy, quy định của doanh nghiệp |
| - Có tác phong làm việc nghiêm túc, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc |
| - Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ |
| - Có tinh thần hợp tác và giúp đỡ mọi người |
| **2. Chuyên cần** | **2.0** |
| - Tham gia thực hành, thực tập đầy đủ các buổi theo kế hoạch |
| - Chấp hành đúng giờ giấc làm việc theo quy định của doanh nghiệp |
| **3. Chuyên môn** | **5.0** |
| - Đáp ứng tốt yêu cầu công việc |
| - Luôn hoàn thành tốt các công việc được giao |
| - Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc |

**BẢNG ĐIỂM THỰC HÀNH/THỰC TẬP**

**(Dùng cho giảng viên hướng dẫn)**

Họ tên giảng viên:……………………………………………………………………….

MH/MĐ:……………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã số HSSV** | **Họ và** | **Tên** | **Ngày sinh** | **Điểm GV chấm báo cáo** | **Điểm đánh giá của doanh nghiệp** | **Tổng kết** | **Ghi chú** |
| *(0.4)* | *(0.6)* | *Thang 10* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp là sổ ghi chép các hoạt động đào tạo tại doanh nghiệp của từng nhóm, từng lớp. Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp bao gồm các nội dung như: Nhóm/lớp học, khóa học, ngành/nghề đào tạo, năm học; danh sách người hướng dẫn thực hành, thực tập; danh sách giáo viên, giảng viên tham gia giảng dạy, quản lý học sinh, sinh viên; danh sách học sinh, sinh viên; nội dung thực hành, thực tập; kết quả thực hành, thực tập của học sinh, sinh viên và các nội dung khác có liên quan tới đào tạo tại doanh nghiệp.

- Trước khi đưa học sinh, sinh viên xuống doanh nghiệp khoa cần triển khai cho giáo viên quản lý xây dựng sổ với số lượng 1 nhóm một cuốn.

- Giáo viên, giảng viên được quản lý học sinh, sinh viên tại doanh nghiệp có trách nhiệm quản lý và hướng dẫn cho người hướng dẫn thực hành, thực tập tại doanh nghiệp cùng thực hiện. Chậm nhất là 01 tháng sau khi hoàn thành giảng dạy tại doanh nghiệp, giáo viên, giảng viên nộp lại sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp cho khoa/bộ môn, Trường khoa trực tiếp kiểm tra ký và trình Hiệu trưởng ký duyệt để lưu trữ theo quy định.

***Phương pháp ghi :***

1. Giáo viên quản lý sinh viên thực hành, thực tập ghi:

- Danh sách người hướng dẫn thực hành, thực tập của doanh nghiệp.

- Danh sách giáo viên, giảng viên tham gia giảng dạy, quản lý học sinh, sinh viên.

- Danh sách học sinh, sinh viên.

- Bảng điểm thực hành/thực tập: ghi sau khi đã có bảng điểm thực hành/thực tập và kết quả chấm báo cáo.

2. Người hướng dẫn thực hành, thực tập của doanh nghiệp ghi:

- Nội dung thực hành, thực tập: ghi những nội dung chính thực hành, thực tập theo ngày.

- Số giờ nghỉ trong tháng:ghi như sau:

- Học sinh có mặt : để trống

- Học sinh vắng mặt:

+ Vắng mặt có lý do, ghi: nP

+ Vắng mặt không lý do, ghi: nK

*(Trong đó n là số giờ nghỉ trong ngày*

- Bảng điểm thực hành/thực tập: ghi sau khi đã đánh giá học sinh, sinh viên theo tiêu chí đánh giá kết quả thực hành/thực tập.

3. Trưởng khoa: Có nhiệm vụ kiểm tra các thông tin trong sổ sau khi giáo viên quản lý sinh viên thực hành, thực tập đã nộp và khoa, ký và trình Hiệu trưởng ký duyệt.