Mẫu số 08

Ban hành kèm theo QĐ số 281/QĐ-CĐKTCN

UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ

 BÀ RỊA – VŨNG TÀU



SỔ TAY GIÁO VIÊN

 Môn học/mô - đun :……………………………..

 Lớp:....................... Khoá:........................................

 Họ và tên giáo viên:.................................................

 Học kỳ ..............Năm học:.......................................

UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ

 BÀ RỊA – VŨNG TÀU



SỔ TAY GIÁO VIÊN

 Môn học/mô - đun :……………………………..

 Lớp:....................... Khoá:........................................

 Họ và tên giáo viên:.................................................

 Học kỳ ..............Năm học:.......................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày:.....tháng.......năm......* |
| **TRƯỞNG KHOA/ TRƯỞNG TỔ MÔN***( ký tên, ghi rõ họ tên)* | **GIÁO VIÊN/GIẢNG VIÊN***( ký tên, ghi rõ họ tên)* |

Mẫu số 08

Ban hành kèm theo QĐ số 281/QĐ-CĐKTCN

THÔNG TIN VỀ LỚP HỌC/KHOÁ

1. Nghề đào tạo:……………………………………………………......................

2. Trình độ đào tạo:…………………………………………................................

3. Trình độ đầu vào:.................................................................................................

.................................................................................................................................

4. Tổ chức lớp học

 a) Sĩ số lớp học:.............................................................................................

 b) Bộ máy quản lý lớp:

 - Giáo viên chủ nhiệm: ………………………………………..........

 - Lớp trưởng: ………………………………………………….........

 - Lớp phó: ..........................................................................................

5. Kế hoạch học tập:

 - Lịch học:.......................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

 - Hình thức giảng dạy: …………………………………………………………

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 - Hình thức đánh giá: ………………………………………………………….

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

KẾT QUẢ HỌC TẬP MÔN HỌC - MÔ ĐUN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Mã sốHSSV | Họ và  | Tên | Kiểm tra thường xuyên | Kiểm tra định kỳ | TBkiểm tra | Thi kết thúc | Điểm MĐ/MH  | Ghi chú |
| L1 | L2 | L1 | L2 |
| *Hệ số 1* | *Hệ số 2* | *0,4* | *0,6* | *Thang 10* |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* | *(9)* |
|  |  |  |  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |  |  |  |  |  |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |

SỐ GIỜ NGHỈ TRONG THÁNG:......../………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SỐ TT | HỌ VÀ TÊN HỌC SINH/SINH VIÊN | NGÀY | TỔNG SỐ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ........ | 27 | .. | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

TỔNG HỢP SỐ GIỜ NGHỈ CHO MÔN HỌC/MÔ - ĐUN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SỐ TT | HỌ VÀ TÊN HỌC SINH/SINH VIÊN | THÁNG | TỔNG SỐ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

QUẢN LÝ HỌC SINH/SINH VIÊN CÁ BIỆT

*(Tên học sinh, đặc điểm, hình thức quản lý giáo dục, đánh giá phát triển)*

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Sổ tay giáo viên là sổ ghi chép của giáo viên, giảng viên trong quá trình quản lý giảng dạy trên lớp học. Nội dung Sổ tay giáo viên phản ánh kế hoạch học tập và các quá trình diễn ra trong triển khai kế hoạch học tập MĐ/MH mà giáo viên, giảng viên tham gia giảng dạy.

Đầu học kỳ giáo viên, giảng viên căn cứ thời khóa biểu để chuẩn bị sổ tay giáo viên cho các môn học, mô đun mà mình phụ trách trong học kỳ. Mổi sổ tay giáo viên chỉ dùng cho 01 MĐ/MH của 01 lớp học.

Giáo viên chịu trách nhiệm quản lý sổ tay giáo viên trong quá trình giảng dạy. Chậm nhất là 01 tháng sau khi hoàn thành giảng dạy MĐ/MH, giáo viên, giảng viên nộp lại sổ tay giáo viên cho khoa/bộ môn, Trường khoa trực tiếp kiểm tra ký duyệt để lưu trữ theo quy định.

 *Phương pháp ghi :*

 1. Thông tin lớp học và thời khoá biểu được xác định khi bắt đầu tổ chức giảng dạy môn học/mô-đun.

- Nghề đào tạo: ghi tên nghề của lớp đang giảng dạy

- Trình độ đào tạo: ghi trình độ của lớp đang giảng dạy (Trung cấp hoặc Cao đẳng)

- Trình độ đầu vào: tùy theo trình độ đầu vào thực tế của lớp học để ghi: đối với hệ cao đẳng ghi là THPT hoặc trung cấp; đối với hệ trung cấp ghi là THCS hoặc THPT.

- Tổ chức lớp học: ghi đầy đủ các thông tin về sĩ số lớp, họ tên giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng và lớp phó.

 - Kế hoạch học tập:

+ Lịch học: ghi số buổi hoặc ngày/tuần; các buổi học trong tuần; thời gian bắt đầu và kết thúc.

*Ví dụ: 02 buổi/tuần; sáng thứ 2, sáng thứ 4; từ tuần 1(07/9/2020) đến tuần 10(11/11/2020).*

+ Hình thức giảng dạy: ghi là lý thuyết hoặc thực hành hoặc tích hợp (tùy tích chất của từng MĐ/MH để ghi cho cụ thể)

+ Hình thức đánh giá: đánh giá giá kiến thức thông qua các bài kiểm tra phát vấn, viết, trắc nghiệm, báo cáo, tiểu luận…; đánh giá kỹ năng thông qua các bài tập, bài thực hành,...

 2. Kết quả học tập MĐ/MH: ghi điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, thi kết thúc MĐ/MH và điểm tổng kết MĐ/MH theo thang điểm 10(không được tẩy, xóa).

 3. Số giờ nghỉ trong tháng của học sinh/sinh viên:

- Học sinh có mặt : để trống

 - Học sinh vắng mặt:

 + Vắng mặt có lý do, ghi: nP

 + Vắng mặt không lý do, ghi: nK

*(Trong đó n là số giờ nghỉ trong ngày)*

4. Tổng hợp số giờ nghỉ của MĐ/MH: ghi tổng số giờ nghỉ của từng tháng và tổng số giờ nghỉ của cả MĐ/MH.

 5. Quản lý học sinh/sinh viên cá biệt: ghi họ tên, đặc điểm (các sai phạm thường xuyên …), biện pháp giáo dục và quá trình tiến bộ của học sinh/sinh viên cá biệt.