|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ BÀ RỊA- VŨNG TÀU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **KHOA………..** |  |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM VÀ CỐ VẤN HỌC TẬP**

HỌC KỲ:........ NĂM HỌC:……...................

Họ và tên GVCN/CVHT:

Lớp phụ trách: - Khóa:

Khoa:

**I. TÌNH HÌNH CHUNG**

1. Tổng số HSSV.

- Số lượng đầu kỳ: HSSV; Số lượng cuối kỳ: HSSV

Lý do( tăng, giảm HSSV): …..

2. Kết quả học tập, rèn luyện trong học kỳ/năm học của lớp:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Mã số HSSV | Họ tên HSSV | Kết quả học tập | Kết quả rèn luyện | Khen thưởng | Kỷ luật | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Tình hình thực hiện nội quy, quy chế học tập, rèn luyện và các quy định của Trường*(Số lượng sinh viên vi phạm quy chế, bị kỷ luật, buộc thôi học, đình chỉ học tập …)*

**II. BÁO CÁO CÁC MẶT CÔNG TÁC**

1. Tư vấn, hướng dẫn HSSV trong học tập:

2. Tổ chức, hướng dẫn HSSV tham gia nghiên cứu khoa học, các hoạt động học thuật, văn thể mỹ:

3. Tổ chức sinh hoạt lớp:

4. Các công tác khác (nếu có):

**III. ĐỀ XUẤT:**

**Đối với phòng ĐN&CTHSSV:**

**Đối với phòng Đào tạo:**

**Đối với phòng Tài chính – Kế toán:**

**Đối với nhà trường:**

**IV. TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ**(Căn cứ vào bộ tiêu chí và thang điểm đánh giá Trường ban hành ứng với số điểm quy đổi và mức độ hoàn thành)

□Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

□Hoàn thành nhiệm vụ

□Không hoàn thành nhiệm vụ

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA KHOA: GVCN**

 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Lãnh đạo Khoa đánh giá mức độ hoàn thành:**

□Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, □Hoàn thành nhiệm vụ, □Không hoàn thành nhiệm vụ

Đề nghị khen thưởng, kỹ luật đối với GVCN:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KHOA…………..**

 (Ký tên, ghi rõ họ tên)